

Handleiding website Digitale Pioniers

1. Aanvraag account (geldt alleen voor rondes 1 t/m 15)	2
2. Inloggen op de Digitale Pioniers website	2
3. Project beheren	2
3.1 Projecttitel	3
3.2 Website of demo van project	4
3.3 Project in één zin	4
3.4 Project inhoud.....	4
3.4.1 Opmaak	5
3.5 Tags	6
3.6 Foto's en afbeeldingen.....	6
3.7 Eindresultaat	7
4. Nieuws	7
4.1 Nieuws beheren	8
4.2 Nieuws schrijven	8
5. Kennisbank	9
5.1 Kennisbank beheren	10
5.2 Een item voor de kennisbank toevoegen	11
5.3 Tags	11

1. Aanvraag account (geldt alleen voor rondes 1 t/m 15)

De projecten uit DP ronde 1 t/m 15 zijn ingevoerd op de website maar hier is nog geen gebruiker aan gekoppeld. Wilt u als project wel uw gegevens aanpassen of bijwerken?

Stuur dan een email naar: info@digitalepioniers.nl

Onderwerp: Aanvraag gebruikersnaam digitalepioniers.nl

Vermeld in de email uw projectnaam, ronde van deelname.

Vermeld ook de gewenste **gebruikersnaam** en het **password**, deze mogen niet identiek aan elkaar zijn en zijn hoofdletter gevoelig. De gebruikersnaam mag niet hetzelfde zijn als uw projectnaam.

U krijgt hierna zo snel mogelijk uw inloggegevens toegestuurd.

2. Inloggen op de Digitale Pioniers website

Ga naar <http://www.digitalepioniers.nl> en vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in op de login linksboven.



Afbeelding 1

3. Project beheren

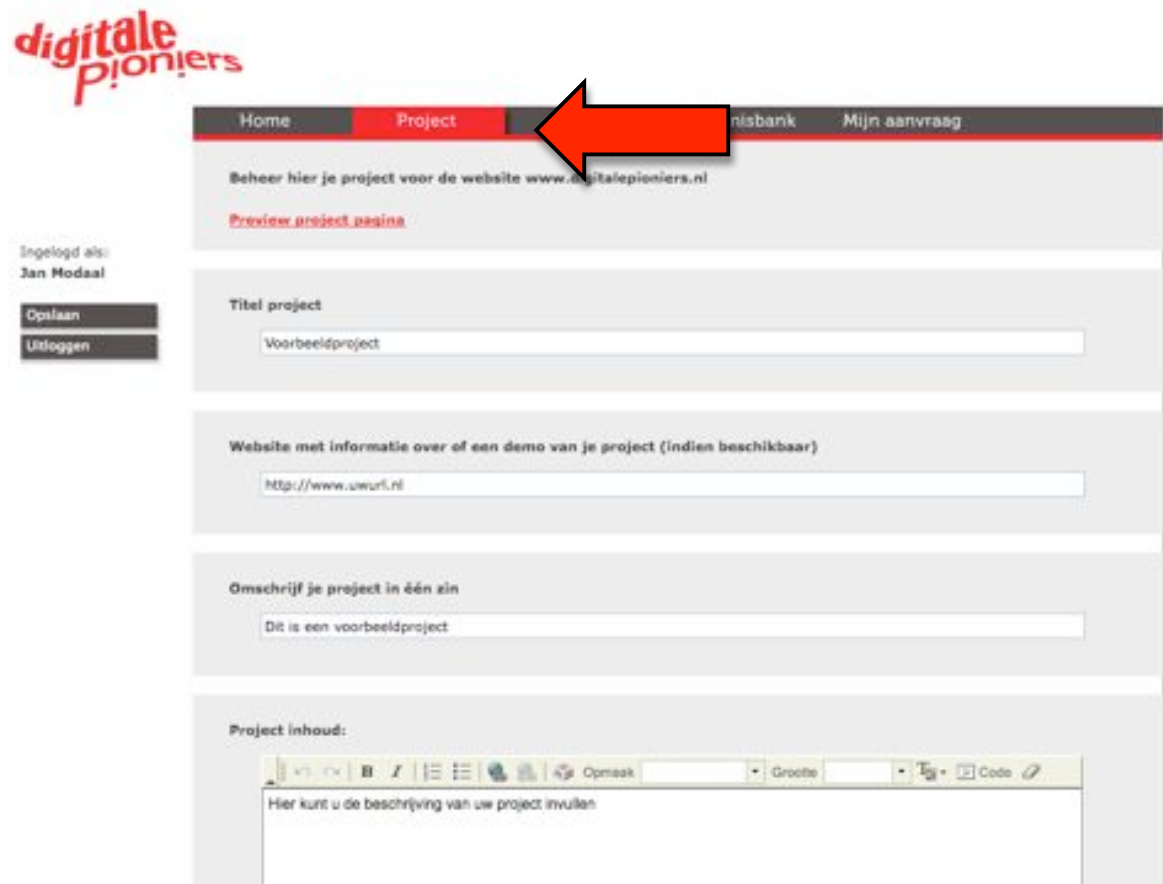
Als je ingelogd bent kan ie het project beheren, nieuws en kennisbank artikelen toevoegen. Klik op *Project beheren* om naar de projectgegevens pagina te gaan.





Afbeelding 2

U bent nu beland op het CMS backend gedeelte van de Digitale Pioniers website, onder de tab *Project* kunt u uw projectgegevens aanpassen.



Afbeelding 3

3.1 Projecttitel

Vul onder *Titel project* de naam van uw project in.



Afbeelding 4

3.2 Website of demo van project

Vul onder *Website met informatie over of een demo van je project (indien beschikbaar)* de URL van uw project. Let goed op dat u het volledige webadres invult inclusief 'http://'



The image shows a form field with the label "Website met informatie over of een demo van je project (indien beschikbaar)". The input field contains the text "http://www.uwurl.nl".

Afbeelding 5

3.3 Project in één zin

Vat onder *Omschrijf je project in één zin* samen. Deze zin zal boven de volledige omschrijving van uw project verschijnen, zorg dus voor een duidelijke omschrijving.

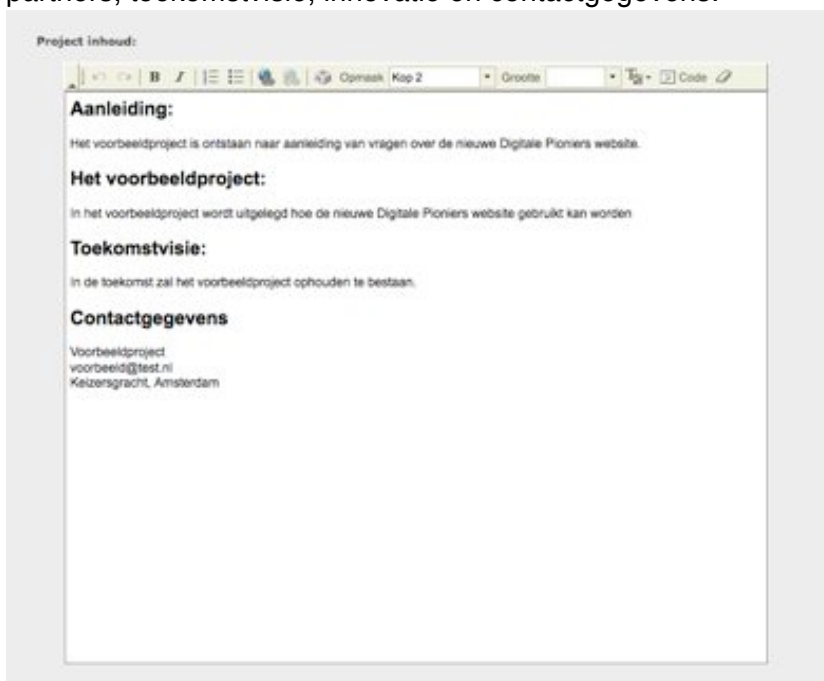


The image shows a form field with the label "Omschrijf je project in één zin". The input field contains the text "Dit is een voorbeeldproject".

Afbeelding 6

3.4 Project inhoud

Onder *Project inhoud* kunt u de volledige beschrijving van uw project zetten. Denk hierbij onder andere aan een uitgebreide projectbeschrijving, een aanleiding, partners, toekomstvisie, innovatie en contactgegevens.



The image shows a rich text editor window titled "Project inhoud:". The editor contains the following text:

Aanleiding:
Het voorbeeldproject is ontstaan naar aanleiding van vragen over de nieuwe Digitale Pioniers website.

Het voorbeeldproject:
In het voorbeeldproject wordt uitgelegd hoe de nieuwe Digitale Pioniers website gebruikt kan worden

Toekomstvisie:
In de toekomst zal het voorbeeldproject ophouden te bestaan.

Contactgegevens
Voorbeeldproject
voorbeeld@test.nl
Keizersgracht, Amsterdam

Afbeelding 7

3.4.1 Opmaak

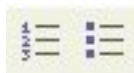
Het onderdeel *Project inhoud* maakt gebruik van een versimpelde Word editor hier kunt u op eenvoudige wijze uw tekst opmaken:

Bold en *cursief*:



Afbeelding 8

Lijsten:



Afbeelding 9

Hyperlinks invoeren of uitschakelen:



Afbeelding 10

Opmaak:

Hier kunt u kiezen uit:

1. Speciale Symbolen
2. Opmaak: **Let op! gebruik bij voorkeur *Kop 2***
3. Grootte: **Let op! gebruik bij voorkeur *small***
4. Tekstkleur (standaard: zwart)



Afbeelding 11

HTML code en opmaak wissen:

Als u liever geen gebruik maakt van de Word editor dan kunt u ervoor kiezen de tekst op te maken in HTML. Dit doet u door op de knop Code te drukken.

Met het gummetje kunt u daarnaast de volledige opmaak wissen.



Afbeelding 12

3.5 Tags

Om uw project makkelijk doorzoekbaar te maken is het nuttig om de juiste tags voor uw project te gebruiken. Onder *tags* kunt u maximaal 6 tags aanvinken. Mist u een belangrijke tag? Mail dan: info@digitalepioniers.nl



Afbeelding 13

3.6 Foto's en afbeeldingen

Onder *Afbeelding project* kunt u een passende afbeelding toevoegen die in de balk boven uw project verschijnt.

Onder de kopjes *Foto* kunt u maximaal 6 foto's uploaden. Deze foto's verschijnen in het foto album.



Afbeelding 14

3.7 Eindresultaat

Als u alles heeft ingevoerd kunt u door bovenaan de pagina op *Preview* te klikken kijken hoe alles er nu uitziet, vergeet niet eerst op opslaan te klikken anders bent u uw werk kwijt. Bent u tevreden over het eindresultaat klik dan wederom op *Opslaan* en sluit de pagina af. De veranderingen worden direct doorgevoerd op de Digitale Pioniers website. U kunt elk gewenst moment uw project aanpassen.

Voorbeeld eindresultaat:



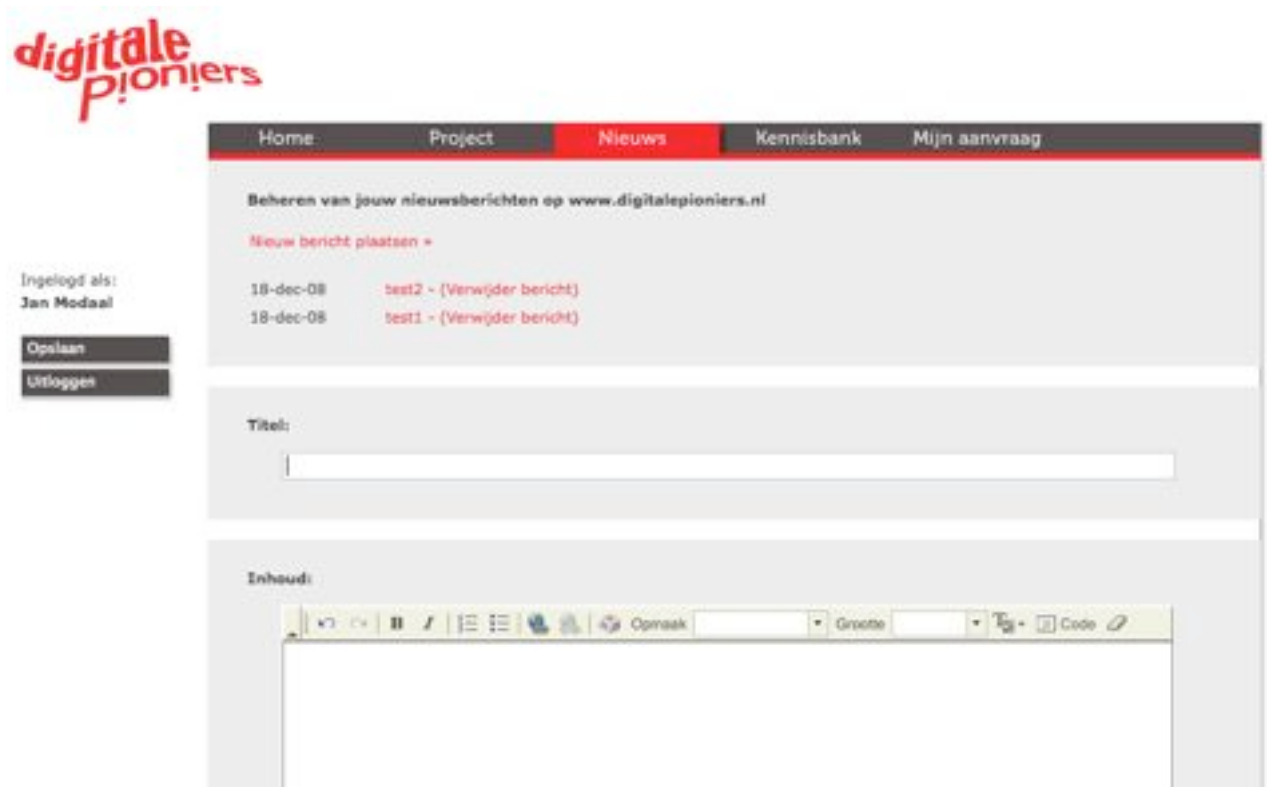
Afbeelding 15

4. Nieuws

Op de nieuwe Digitale Pioniers website is het mogelijk om eigen nieuws toe te voegen. Is er iets interessants gebeurd met betrekking tot uw project dan kunt u dat melden via de website.

Log in en klik op *Nieuws beheren*, u komt dan terecht op de volgende pagina:

Afbeelding 16



4.1 Nieuws beheren

Bovenaan ziet u staan *Beheren van jouw nieuwsberichten op www.digitalepioniers.nl*

U kunt hier kiezen:

1. Een nieuw bericht te plaatsen.
2. Een bestaand bericht bewerken door op de titel te klikken.
3. Een bericht verwijderen.

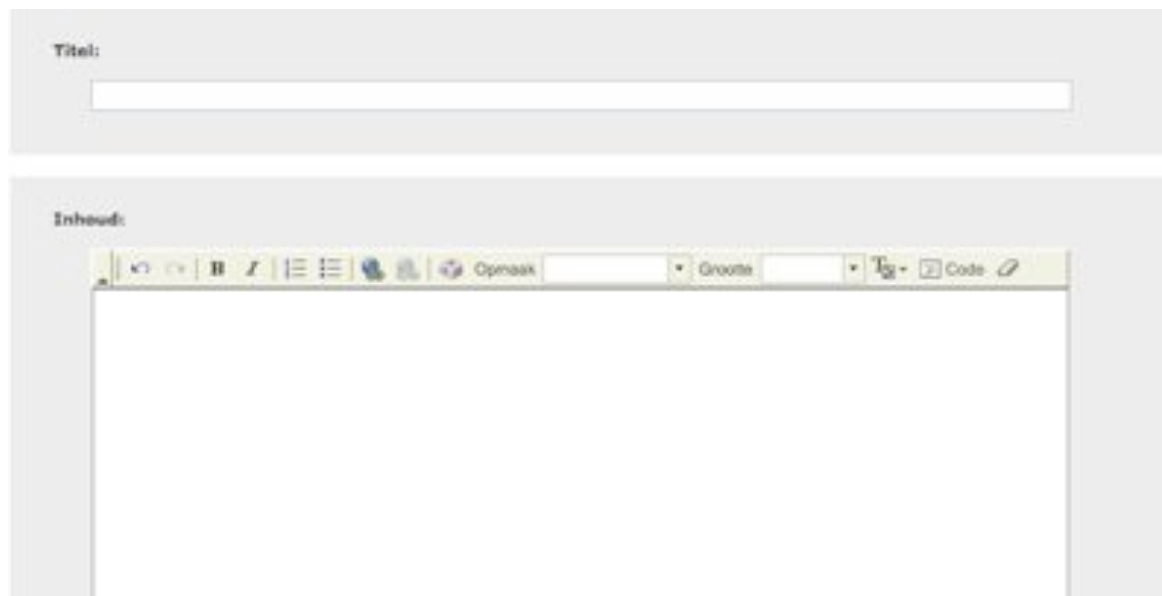


Afbeelding 17

4.2 Nieuws schrijven

Het invulscherm is bijna identiek aan het scherm van de projectpagina. Bij *Titel* kunt u de gewenste titel van het nieuwsbericht invoeren. Onder *Inhoud* (zie 3.4.1 voor

opmaak opties) kunt u vervolgens de tekst aanpassen. Vergeet niet op *Opslaan* te klikken wanneer u klaar bent.



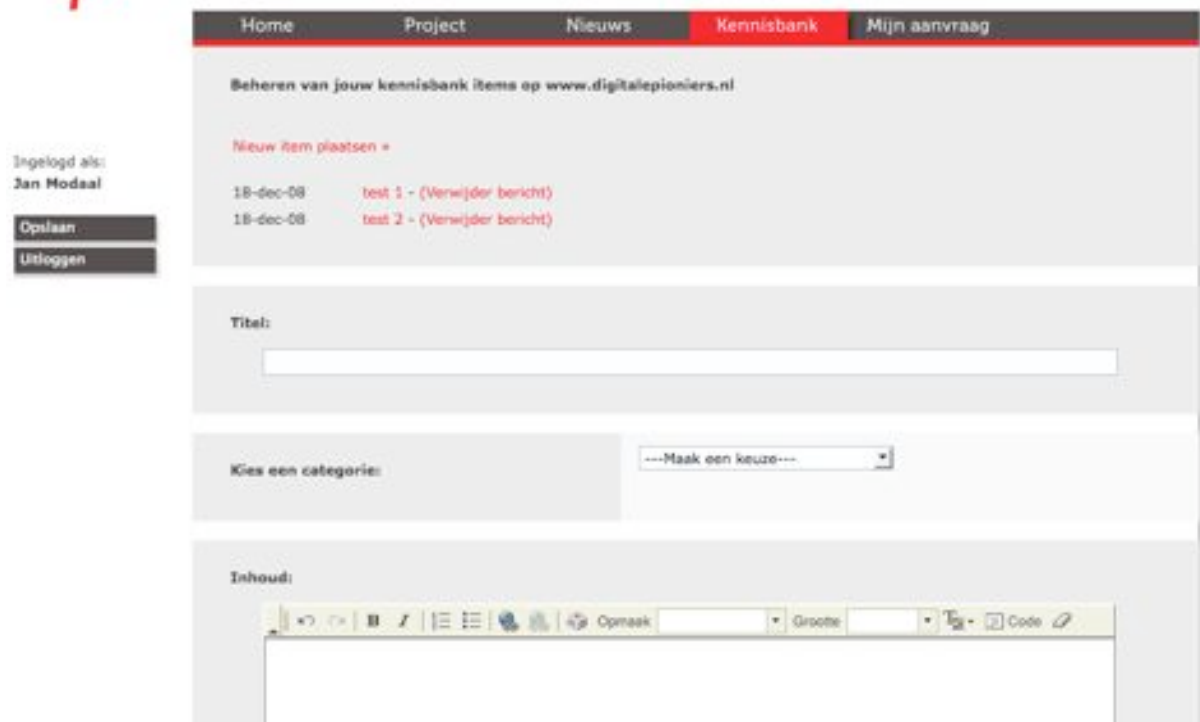
The image shows a web editor interface. At the top, there is a label 'Titel:' followed by a long, empty text input field. Below this, there is a label 'Inhoud:' followed by a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, list, link, unlink, undo, redo) and a 'Code' button. The main editing area is currently empty.

Afbeelding 18

5. Kennisbank

Ook ditmaal maakt de Digitale Pioniers website gebruik van een kennisbank. Hier kunt u naast veel interessante informatie ook zelf kennis delen.

Log in en klik op *Kennisbank beheren*, u komt dan terecht op de volgende pagina:



Afbeelding 19

5.1 Kennisbank beheren

Bovenaan ziet u *Beheren van jouw kennisbank items op www.digitalepioniers.nl*

U kunt hier:

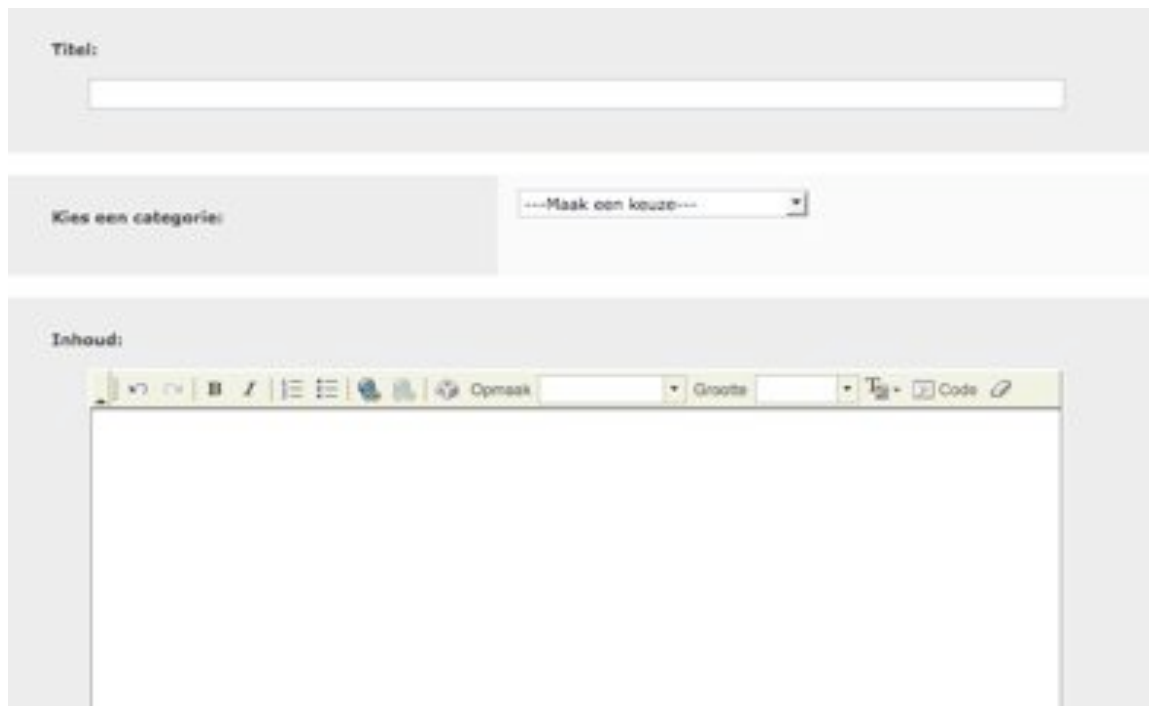
1. Een nieuw item voor de kennisbank plaatsen.
2. Een bestaand bericht bewerken door op de titel te klikken.
3. Een bericht verwijderen.



Afbeelding 20

5.2 Een item voor de kennisbank toevoegen

Het invulscherm is bijna identiek aan het scherm van de projectpagina. Bij *Titel* kunt u de gewenste titel van het nieuwsbericht invoeren. Onder *Inhoud* (zie 3.4.1 voor opmaak opties) kunt u vervolgens de tekst aanpassen.

The image shows a web form for creating a knowledge bank item. It consists of three main sections: 1. A 'Titel:' label followed by a text input field. 2. A 'Kies een categorie:' label followed by a dropdown menu currently showing '---Maak een keuze---'. 3. An 'Inhoud:' label followed by a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and image, along with a 'Opmaak' button, a 'Grootte' dropdown, a font color selector, and a 'Code' button.

Afbeelding 21

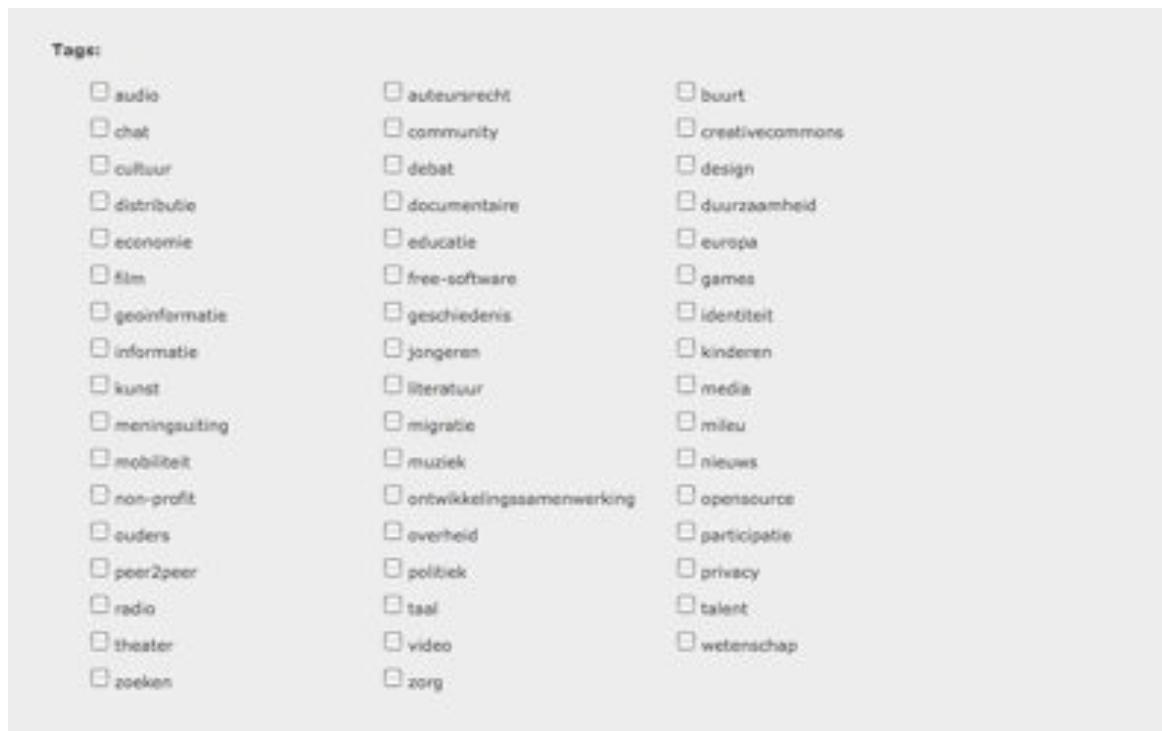
Tevens moet u een categorie toekennen aan het kennisbankitem. U kunt kiezen uit de volgende categorieën. Mist u een categorie? Mail dan info@digitalepioniers.nl

The image shows a close-up of the category dropdown menu. The menu is open, showing a list of categories. The first option is '---Maak een keuze---' (highlighted in blue). The other options are: 'Aanvragen & Projectmanagement', 'Business modellen', 'Communicate & PR', 'Digitale Pioniers algemeen', 'Open source, open content en Auteursrecht', and 'Webontwikkeling en Webontwerp'.

Afbeelding 22

5.3 Tags

Ook voor de kennisbank is het nuttig om tags toe te voegen, op deze manier kan men uw item makkelijk terugvinden. Vink maximaal 6 tags aan in het daarvoor bestemde vak.



Afbeelding 21

Vergeet na afloop niet op *Opslaan* te klikken!